

경주시정신건강복지센터 직원 채용 공고

경주시정신건강복지센터는 경주시보건소가 지원하고, 새빛병원에서 위탁운영하고 있습니다. 본 센터에서는 아래와 같이 참신한 인재를 모집합니다.

1. 채용분야 및 자격요건

직 급	채용인원	근무분야	자격기준	비고
팀원	3명	정신건강 증진사업	정신건강전문요원 간호사 사회복지사 임상심리사	채용시 ~ 2019. 12. 31 (연장가능)

2. 근무조건

보수기준	2019년 보건복지부 정신건강사업 지침에 준함
근무조건	주 5일 근무
근무지	경주시정신건강복지센터 경주시 양정로 300(경주시보건소 2층)

3. 심사방법

- 1차 : 서류심사
 - 서류심사는 단계별로 진행되며 응시자가 제출한 서류를 심사하여 2차 면접심사 대상자를 선정
 - 심사기준 : 자기소개서, 전문성(자격, 경력), 직무적합도(전공분야) 등
- 2차 : 면접심사
 - 면접심사는 서류심사 합격자를 대상으로 함

4. 채용일정

채용공고	원서접수	서류전형 합격자발표(예정)	(예정)	최종합격자 발표(예정)
‘18. 12. 12.()~ ‘18. 12. 26.(수)	‘ ‘18. 12. 12.(수)~ ‘18. 12. 26.(수)	‘18. 12. 27.(목)	‘18. 12. 28(금)	‘18. 12. 31.(월)

- 원서접수 : 2018.12.12.(수) ~ 2018. 12. 26.(수) 17:00 도착분까지(시간엄수)
- 접수방법 : 이메일, 우편, 방문접수 (“입사지원서 접수” 기재 요망)
 - 이메일 : gjmind@hanmail.net
 - 주 소 : 경주시 양정로 300(보건소 2층) 우)38099
경주시정신건강복지센터 인사담당자 앞

등기우편접수 시, 겔봉투에 ‘응시원서 재중’ 표기

- 면접대상자 발표일자 : 서류심사 후 개별통보
- 최종합격자 발표일자 : 면접심사 후 개별통보
 - ※ 불합격자는 별도 연락드리지 않습니다.
- 채용일자 : 협의후 결정

5. 제출서류

- 공통서류 : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집이용 제공 동의서(센터양식)
- 해당자에 한함
 - 가. 최종학력증명서
 - 나. 경력증명서 또는 재직증명서 사본 1부
 - ※ 경력 증명서의 경우 근무기간, 직위, 직급 및 담당업무를 정확히 기재
 - 다. 남자인 경우 병역사항이 포함된 주민등록 초본 1부

6. 기타

- 서류접수 시 기재 착오 및 제출서류 미비 등으로 인한 불이익에 대한 모든 책임은 일체 지원자의 책임으로 합니다.
- 시험시행결과 적격자가 없을 경우에는 채용하지 아니할 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조회 등을 통하여 직원으로 채용하기 부적합한 결격사유가 있을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 11조에 따라 채용서류의 반환을 요청할 수 있습니다.

니다. 제출한 채용서류는 채용여부가 확정된 날부터 14일 이내에 반환청구 시, 청구한
날로부터 14일 이내에 반환합니다.

○ 채용 문의 : ☎ 054-777-1577 (팀장 허경애)

2018년 12월 12일

경주시정신건강복지센터장

